

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SZIKSZAI LAJOS"

ȘAMȘUD



Nr. 1100 / 21. 10. 2020

PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR

2020 - 2021

ARGUMENT

După intrarea României în Uniunea Europeană, statutul țării s-a schimbat fundamental în toate domeniile de activitate.

Noul statut de țară comunitară presupune, printre altele, și un sistem de învățământ compatibil cu sistemele de învățământ din țările membre ale Uniunii Europene.

În vederea realizării acestui deziderat, guvernul României depune un efort deosebit pentru realizarea unor politici educaționale care să răspundă pe deplin acestor noi cerințe.

În acest context, **prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate** în acest an școlar sunt:

1. Accesarea fondurilor structurale pentru rezolvarea problemelor fundamentale ale școlii

- ✓ identificarea diferitelor programe/instrumente structurale care pot să ofere o soluție pentru problemele identificate în școală;
- ✓ dezvoltarea competențelor de redactare și implementare a proiectelor finanțate din fonduri structurale;
- ✓ promovarea și dezvoltarea unui parteneriat real cu comunitatea locală;

2. Descentralizarea sistemului de învățământ:

- ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor educaționale;
- ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
- ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
- ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

3. Asigurarea calității în activitatea de educație, ceea ce presupune:

- ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării, pe grupe de vârstă, conform curriculumu-lui oferit;
- ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

4. Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:

- ✓ formarea cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurare a calității;
- ✓ formarea cadrelor didactice pentru realizarea activităților în mediul online
- ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;

1. BAZA CONCEPTUALĂ.

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011;*
- *Legea nr. 53/ 2003 (actualizată în 2010);*
- *OMEC nr 3125/29.01.2020 privind structura anului școlar 2020-2021;*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.*
- *Buletinele Informativ ale M.E.C.*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.*
- *Ordin MEC nr. 5457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022*
- *Ordin MEC nr. 5449/31.08.2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2021-2022*
- *Ordin MEC nr.5455/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2020-2021;*
- *Raportul, privind starea învățământului în anul școlar 2019-2020.*
- *ORDIN nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2*
- *Ordinul MEC nr. 4.343/2020 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1[^]), art. 56[^]1 și ale pct. 6[^]1 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică - bullying*

2. VIZIUNEA

Școala Gimnazială „Szikszai Lajos” Șamșud urmărește crearea unui climat de muncă stimulatîv pentru cadrele didactice prin aplicarea corectă a politicilor educaționale elaborate de M.E.C., în vederea facilitării dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional din județul Sălaj, astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale, atât pe plan personal, cât și profesional. Prin promovarea unui învățământ deschis și flexibil și asigurarea unei bune comunicări strategice interinstituționale se dorește oferirea unui model de progres educațional, generator de cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă.

3. MISIUNEA

Școala oferă tuturor elevilor cadrul dezvoltării intelectuale și a educării pentru înalte valori europene; constituie mediul afectiv dezvoltării și afirmării în funcție de disponibilitățile elevilor indiferent de etnie și religie.

4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Analiza S.W.O.T.

Diagnoza mediului intern:

| | |
|---|--|
| <p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice bine pregătiți din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională; - existența în școală a unui număr mare de cadre didactice calificate - interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională; - dotarea unităților școlare de învățământ cu echipament informatic, existența unor cabinete specializate dotate cu mijloace multimedia; - toate sălile de clase sunt dotate cu echipamente necesare desfășurării activităților în mediul online: videoproiector, laptop, cameră web - interesul crescut al conducerii unității școlare pentru dezvoltarea bazei materiale a acestora; - circulația bună a informației și neexistența blocajelor în comunicarea oficială; | <p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - insuficienta informare din partea încă multor cadre didactice asupra noutăților privind aplicarea proiectelor de reformă în învățământ și legislației școlare, implicând o redusă participare la actul decizional; - număr mic de elevi participanți și premianți la concursurile și olimpiadele școlare; - implicarea unui număr mic de cadre didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare, manuale și mijloace de învățământ omologate de M.E.C.; - rezultate slabe obținute la Evaluare Națională; - persistența formalismului în formarea continuă la nivelul comisiilor metodice din școală; - insuficienta colaborare a părinților cu școala; - resurse financiare și informaționale deficitare; - insuficiența dotării unității școlare cu soft educațional; - uzura fizică și morală înaintată a materialului didactic existent în școli, dar și insuficienta utilizare a materialelor și mijloacelor didactice acolo unde acestea deja există; - lipsa manualelor școlare la un număr mare de elevi; |
|---|--|

| | |
|--|--|
| | - necorelarea fondului de carte al bibliotecilor școlare cu noul curriculum; gestionarea acestora; |
|--|--|

Diagnoza mediului extern

| | |
|---|--|
| <p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea calității parteneriatului social, a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; - existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat; - sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale. -demararea unui proiect privind înființarea unui program <i>after school</i> | <p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/elevi/tineri; - insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor/tinerilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii; - diminuarea efectivelor de elevi, ca urmare a indicelui scăzut de natalitate; - scăderea ponderii unor domenii de activitate în zonă; - orientare școlară a absolvenților de gimnaziu realizată superficial, bazată pe idei preconcepute; - lipsa de autonomie a școlilor în selectarea personalului; - manuale școlare sofisticate și în neconcordanță cu programele școlare. |
|---|--|

Analiza P.E.S.T.E.:**Politicul:**

Politica educațională a școlii noastre este în conformitate cu legislația în vigoare, s-au aplicat în totalitate documentele reformei MEC și a ISJ Sălaj. Opțiunile au respectat dorințele părinților și a ale elevilor. Cunoscut fiind faptul că baza materială contribuie hotărâtor la alegerea opțiunilor, conducerea școlii este preocupată permanent de îmbunătățirea bazei materiale.

Din fericire, la nivelul comunei Șamșud, în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat rolul de principal sprijin financiar al unităților de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.

Economicul:

La nivelul comunei Șamșud, nu putem vorbi despre o relansare economică în ultimul timp.

Nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor din mediul rural și nu numai, influențează negativ posibilitatea lărgirii bazei didactice a învățământului, la nivel de unitate școlară, părinții nemaifiind dispuși să sprijine financiar școala.

Consiliul Local se implică în susținerea factorilor implicați în reabilitarea școlilor pentru a asigura desfășurarea în bune condiții a procesului educațional.

Socialul:

Existența sărăciei, și a unor programe mass-media neadecvate, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Consiliul Local consideră că numai prin eforturile de educație, formare și instruire permanentă a adulților se vor putea atenua: creșterea șomajului, creșterea alarmantă a violenței și a ratei infraționalității, deprecierea relațiilor inter-umane.

Tehnologicul:

La nivelul comunei Șamșud, nivelul tehnologic al educației este acceptabil, existând o școală gimnazială, o școală primară și două grădinițe cu program normal. Majoritatea familiilor beneficiază de televiziune prin cablu, copiii putând urmări programe educaționale pe canale ca *Discovery*, *Animal Planet*, *National Geographic* sau *România Cultural*.

Din fericire, numărul calculatoarelor personale ale elevilor este în creștere, la fel și al celor conectate la *Internet*, ceea ce favorizează o bună circulație a informației și favorizează accesul elevilor la învățarea online.

Ecologicul:

Având în vedere progresul economic și tehnologic, mediul înconjurător este în continuă amenințare și implicit sănătatea oamenilor. Astăzi, mai mult ca oricând, se impune o schimbare a mentalității oamenilor pentru ca și generațiile următoare să se bucure de o natură curată, nepoluată. În acest sens, școala noastră a inițiat și dezvoltat proiecte care vizează educația ecologică precum: acțiuni de ecologizare care vizează adunarea rezidurilor din raza comunei, acțiune derulată în parteneriat cu Primăria comunei Șamșud, participarea la proiecte educaționale și de parteneriat sub formă de concursuri naționale și activități de voluntariat precum: “Let`s Be ECO !”

5. NEVOI IDENTIFICATE

- Organizarea de programe de informare asupra noutăților privind proiectele de reformă în învățământ (descentralizare, finanțare și asigurarea calității în educație) și legislației școlare în care să fie cuprinse cât mai multe cadre didactice.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar în unitățile din zonele cu populație de etnie rromă și în cele din zone defavorizate.
- Asigurarea cuprinderii populației școlare într-o formă organizată de învățământ.
- Extinderea programului de educație timpurie astfel încât să răspundă tuturor solicitărilor părinților.
- Introducerea alternativelor educaționale și organizarea de schimburi de experiență.
- Implicarea managerilor de unități școlare în identificarea resurselor financiare necesare alinierii fondului de carte școlară la cerințele noului curriculum.
- Fluidizarea fluxului informațional.
- Asigurarea accesului tuturor preșcolarilor/elevilor la învățarea în mediul online

6. OBIECTIVE STRATEGICE

- Realizarea Planului managerial al școlii pentru anul școlar 2020/2021, în concordanță cu strategia M.E.C.
- Organizarea activității în unitățile școlare arondate pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2020/2021 în cele mai bune condiții, în contextul pandemic actual.
- Aplicarea legislației în vigoare la toate nivelurile.
- Monitorizarea activității și intervenția, pe baza diagnozei și a evaluării, pentru eficientizarea procesului educațional.
- Formarea unei culturi organizaționale de tip rețea.
- Eliminarea factorilor perturbatori din sistem.
- Asigurarea aplicării corecte a *curriculum-ului național* și monitorizarea atentă a *curriculum-ului la decizia școlii*.
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă.
- Găsirea unei motivații puternice în vederea încadrării cu personal didactic calificat și în mediul rural.
- Asigurarea caracterului de îndrumare și orientare a cadrelor didactice prin intermediul asistențelor la ore.
- Stimularea muncii în echipă ca factor esențial în realizarea obiectivelor propuse.
- Crearea condițiilor de securitate în școală.
- Pozitivarea și/sau eliminarea conflictelor, inclusiv a violenței psihologice - bullying
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea (Biserică, Dispensar, Poliție).
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune.
- Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiilor în școli ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.

PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2020 - 2021

| Domenii funcționale/ Obiective specifice | Acțiuni | Resurse | | | | Indicatori de performanță |
|---|---|--|----------------|-----------------------------------|----------------|---|
| | | Materiale | Finan ciare | Umane | Timp | |
| 1. Proiectare • Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale • Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale la toate nivelurile • Creșterea calității activității manageriale și asistențelor la ore | 1.1. Elaborarea planului managerial pe anul școlar 2020-2021 | Raportul de analiză pe anul școlar 2019-2020 | - | Szabó Lajos | 23.10.2020 | Corelarea cu strategia M.E.C. și a ISJ |
| | 1.2. Elaborarea proiectelor de dezvoltare pe termen scurt și a planurilor operaționale aferente | Raport de analiză | - | Szabó Lajos | 23.10.2020 | Eficiențizarea activității |
| | 1.3. Elaborarea planificărilor calendaristice și a unităților de învățare | Programele școlare. | - | cadrele didactice | 16.10.2020 | Creșterea calității demersului didactic; eficiențizarea utilizării res. umane |
| | 1.4. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021/2022. | Anexele pentru încadrarea propusă | - | Szabó Lajos | decembrie 2020 | Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare |
| | 1.5. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2021 - 2022 | Metodologiile în vigoare | - | Szabó Lajos resp. com. met. | martie 2022 | Îmbunătățirea ofertei educaționale |
| | 1.6. Elaborarea programului de activități extra-curriculare pe anul școlar 2020 – 2021 | raportul cons. ed. | - | Szabó Lajos Dani Klara | 23.10.2020 | Dezvoltarea aptitudinilor |
| | 1.7. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare | rapoartele resp. com.metodice | - | Szabó Lajos, responsabilii | 9.10.2020 | Creșterea numărului de premii |

| Domenii funcționale/ Obiective specifice | Acțiuni | Resurse | | | | Indicatori de performanță |
|--|---|----------------------------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------|---|
| | | Materiale | Finan ciare | Umane | Timp | |
| | 1.8. Elaborarea programului privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar pe anul școlar 2020 – 2021 | Rapoartele de analiză | - | Szabó Lajos | 06.11.2020 | Diminuare/eradicare a fenomenelor. |
| | 1.9. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile | Legislația în vigoare | - | Szabó Lajos Blăjan Florica | martie- mai 2021 | Dezvoltarea bazei materiale a școlilor |
| | 1.10. Elaborarea de proiecte de parteneriat la nivel local, national și internațional pe anul școlar 2020- 2021 | Programe specifice | - | Resp. comisiilor metodice | Când este cazul | Deschiderea școlii către comunitate |
| 2. Organizare <ul style="list-style-type: none"> • Eficientizarea demersului managerial • Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților • Utilizarea unor noi tehnici și metode de | 2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele CP, CA și comisiilor de lucru | Documentele pentru perfecționare | - | Szabó Lajos Resp. comisiilor | 1. 10. 2020 | Corelarea cu obiectivele activității |
| predare – învățare - evaluare <ul style="list-style-type: none"> • Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional | 2.2. Asigurarea calității învățământului (CP cu temă sem. I) „Să știi mai multe, să fii mai bun!” (CP cu temă, sem. I) | informare | - | Szabo Lajos | noiembrie 2020 aprilie 2020 | Formarea / dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor |
| | 2.3. Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională | Metodologia M.E.C. | - | Szabó Lajos | permanent | Creșterea numărului de cadre didactice calificate / perfecționate |

| Domenii funcționale/ Obiective specifice | Acțiuni | Resurse | | | | Indicatori de performanță |
|---|--|---|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------|---|
| | | Materiale | Finan- ciare | Umane | Timp | |
| | 2.4. Organizarea concursurilor pe bază de selecție, conform metodologiilor stabilite la nivel național, local și proprii | metodologii | conform bugetului aprobat | Szabó Lajos | conform graficului | Stimularea spiritului de competiție, a aptitudinilor și capacităților |
| | 2.5. Realizarea programelor de pregătire pentru concursuri și olimpiade școlare | rapoartele cadrelor didactice | - | Szabó Lajos | permanent | Creșterea numărului de premii |
| | 2.6. Evaluarea activității cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor pe anul școlar 2020 - 2021 | metodologia M.E.C. criterii de evaluare | - | Szabó Lajos CA | 03. 09. 2021 | Creșterea gradului de motivare |
| | 2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, conform programelor proprii | planurile cons. ed. | resurse extra-bugetare | Szabó Lajos Dani Klara | conform planificării proprii | Formarea abilităților și competențelor extracurriculare |
| | 2.8. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii | legislația în vigoare | conform bugetului aprobat | Szabó Lajos | permanent | Prevenirea accidentelor și asigurarea securității în muncă |
| | 2.9. Relaționarea cu mediul social, cultural și economic specific | parteneriatele încheiate | - | Szabó Lajos Dani Klara | permanent | Facilitarea comunicării |
| | 2.10. Aplicarea programului guvernamental „Lapte, corn” | Ordinul M.E.C. | conform bugetului aprobat | membrii comisiei Lapte - corn | dacă va fi cazul | Primirea laptelui și cornului de către toți beneficiarii programului |
| | 2.11. Organizarea transportului școlar | analiza de nevoi și comasarea | conform legislației în vigoare | Szabó Lajos | conform graficului | Creșterea calității pregătirii elevilor |
| | 2.12. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților | propunerile directorului | resurse extra-bugetare | Szabó Lajos Blăjan Florica | conform programului | Creșterea fondurilor extrabugetare |

| Domenii funcționale/ Obiective specifice | Acțiuni | Resurse | | | | Indicatori de performanță |
|--|---|--------------------------------------|----------------|----------------------------|------------------------|---|
| | | Materiale | Finan ciare | Umane | Timp | |
| 3. Conducere operațională <ul style="list-style-type: none"> • Operaționalizarea activității • Eficientizarea demersului managerial • Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților | 3.1. Coordonarea activității cadrelor didactice | Documente ISJ | - | Szabó Lajos | Permanent | Creșterea calității demersului didactic |
| 4. Monitorizare. Evaluare. Control <ul style="list-style-type: none"> • Eficientizarea activității • Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate | 4.1. Aplicarea criteriilor și al instrumentelor de evaluare pentru acordarea calificativelor, fișa postului | Criteriile stabilite | - | Szabó Lajos | conform graficelor | Respectarea metodologiei |
| | 4.2. Prelucrarea datelor obținute prin activitățile de asistențe la lecții | documentația rezultată | - | Szabó Lajos | semestrial | Relevanța acestor activități |
| | 4.3. Valorificarea rezultatelor evaluării | documentația rezultată | - | Szabó Lajos | conform metodologiilor | Redimensionarea activității |
| | 4.4. Întocmirea documentelor solicitate de I.S.J. | documente, ordine, notificări M.E.C. | - | Szabó Lajos Veres Ioana | conform termenelor | Respectarea termenelor |
| | 4.5. Întocmirea raportului anual asupra activității | documentația rezultată | - | Szabó Lajos diriginți | anual | Respectarea structurii și a termenelor |
| | 4.6. Arhivarea și păstrarea documentelor legale | Legislația în vigoare | - | Szabó Lajos Veres Ioana | semestrial anual | Respectarea normativelor arhivării |

| Domenii funcționale/ Obiective specifice | Acțiuni | Resurse | | | | Indicatori de performanță |
|---|--|--|---------------------------|----------------|--------------------|---------------------------------------|
| | | Materiale | Finan ciare | Umane | Timp | |
| | 4.7. Monitorizarea aplicării programului „Lapte - corn | legislația în vigoare | conform bugetului aprobat | Blajan Florica | dacă va fi cazul | Încadrarea în prevederile programului |
| | 4.8. Asigurarea transportului școlar | legislația în vigoare | conform bugetului aprobat | Szabó Lajos | permanent | Asigurarea unei frecvențe bune |
| | 4.9. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine | criteriile stabilite legislația în vigoare | - | CA | conform termenelor | Redimensionarea activității |
| 5. Motivarea • Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor | 5.1. Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale prin acordarea tranșelor de vechime, aprecierea anuală, gradații de merit | ofertele de perfecționare | - | Szabó Lajos | permanent | Dezvoltarea profesională |
| | 5.2. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou prin popularizarea experiențelor pozitive | rezultate deosebite popularizate | - | Szabó Lajos | permanent | Implicare, dezvoltare |
| | 5.3. Repartizarea în conformitate cu legislația în vigoare a stimulentele morale | criteriile stabilite legislația în vigoare | - | CA | lunar ocazional | Respectarea criteriilor |
| 6. Implicare. Participare • Creșterea gradului de implicare | 6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor | programele unității | - | Szabó Lajos | permanent | Implicare în actul decizional |

| Domenii funcționale/ Obiective specifice | Acțiuni | Resurse | | | | Indicatori de performanță |
|--|---|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|---|
| | | Materiale | Finan ciare | Umane | Timp | |
| | 6.2. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii | programele unității | - | Szabó Lajos | permanent | Implicare activă a părinților |
| | 6.3. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, O.N.G. – uri, comunitatea de etnie rromă, etc. | programele unității | - | Szabó Lajos cadre didactice | permanent | Implicarea activă a părinților |
| 7. Formare și dezvoltare profesională și personală • Optimizarea competențelor | 7.1. Elaborarea ofertei de perfecționare și formare continuă și monitorizarea acestei activități | analiza de nevoi cursurile propuse | - | Domokos Erika (RFC) | Conform graficului CCD | Dezvoltarea profesională și personală |
| • Dezvoltarea competențelor | 7.2. Participarea la programe de (auto)formare continuă a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar | analiza de nevoi cursurile propuse | conform bugetului aprobat | Domokos Erika (RFC) | conform graficului M.E.C. și I.S.J. | Creșterea numărului cadrelor didactice care participă la aceste cursuri |
| | 7.3. Participarea la întâlniri de lucru, seminarii, simpozioane, programe organizate la nivel local | conform graficului întocmit | - | Cadre didactice | | Dezvoltare profesională și personală |
| 8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor • Dezvoltarea spiritului de echipă | 8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea | analiza de nevoi cursurile propuse | - | Szabó Lajos | permanent | Lucrul în echipă |
| | 8.2. Organizarea colectivelor de proiect, în funcție de activitatea planificată | programele unităților | - | Szabó Lajos | când este cazul | Constituirea și coeziunea echipelor |

| Domenii funcționale/ Obiective specifice | Acțiuni | Resurse | | | | Indicatori de performanță |
|---|---|---|----------------|----------------------------|-----------------|--|
| | | Materiale | Finan ciare | Umane | Timp | |
| | 8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară | comunitatea locală programele unităților | - | Szabó Lajos | când este cazul | Coeziunea echipei |
| 9. Negocierea și rezolvarea conflictelor • Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității | 9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor | solicitările existente | - | Szabó Lajos CA CP | când este cazul | Înlăturarea conflictelor |
| | 9.2. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar | com. loc. programele unităților | - | Szabó Lajos | permanent | Implicarea comunității |
| 10. Comunicare și informare • Asigurarea fluxului informațional • Eficientizarea comunicării • Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare | 10.1. Informare periodică și ritmică | documente ordine notificări M.E.C. | - | Szabó Lajos | permanent | Diseminarea informației |
| | 10.2. Colaborarea cu mijloacele mass-media locale în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor sponsori | rapoartele unităților și I.S.J. | - | Szabó Lajos | periodic | Popularizarea activităților și atragerea sponsorilor |
| | 10.3. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali | | - | Szabó Lajos | permanent | Fluidizarea comunicării |
| | 10.4. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate | documente ordine notificări M.E.C. | - | Szabó Lajos Veres Ioana | periodic | Respectarea conținutului și a termenelor |

| Domenii funcționale/ <i>Obiective specifice</i> | Acțiuni | Resurse | | | | <i>Indicatori de performanță</i> |
|--|---|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------|--------------------------------------|
| | | Materiale | Finan ciare | Umane | Timp | |
| 11. Parteneriat • Extinderea și eficientizarea parteneriatelor | 11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă | oferta comunității locale | - | Szabó Lajos | permanent | Inițierea de activități comune |
| | 11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, pompieri, etc. | oferta comunității locale | - | Szabó Lajos Dani Klara | periodic | Siguranța și sănătatea elevilor |
| | 11.3. Implicarea federației sindicale în proc. decizionale și în rezolvarea problemelor | parteneriatul cu sindicate | - | Szabó Lajos | permanent | Respectarea drepturilor salariaților |
| | 11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional | oferta locală | conform bugetului aprobat | Szabó Lajos | permanent | Dezvoltare instituțională |

DIRECTOR,
prof. SZABÓ LAJOS – OTELLÓ